

緊急連絡先・引き渡しカード

本カードは、園児の緊急時に連絡を取るための情報を記入するものです。
保護者および緊急連絡先の情報をご記入ください。
必要に応じて、園の判断でお子さまを安全に引き渡す際に使用します。



申請区分	□新規 □変更			
提出日	20 年 月 日			
ふりがな				
園児氏名				
生年月日	20 年 月 日 (歳 ヶ月)			
クラス名				
住所	〒			
保護者氏名				
《緊急時連絡先》	氏名	続柄	《優先1》 電話番号	《優先2》 電話番号
災害時の第一連絡先			携帯・自宅・勤務先	携帯・自宅・勤務先
第二連絡先(補助)			携帯・自宅・勤務先	携帯・自宅・勤務先
第三連絡先(任意)			携帯・自宅・勤務先	携帯・自宅・勤務先
引き渡し希望者の情報			携帯・自宅・勤務先	携帯・自宅・勤務先
災害時の希望対応				
通園手段	徒歩・自転車・自動車・電車・その他()			
通園経路の概要 ※1				
保護者様の勤務先情報	会社名:	勤務者名:	続柄:	
	〒			
	電話番号:			
園からの連絡方法の希望	□電話 □メール □LINE □その他()			
その他 特記事項				

※1 通園に使用している主な経路・手段をご記入ください。

【記入例】

《電車》 自宅 → 徒歩7分 → ○○駅 → 電車15分(△△線) → ○○駅 → 徒歩5分 → 園

《自動車》 自宅 → 車10分 → ○○交差点経由 → ○○駐車場利用 → 園

※通園経路は、Googleマップ等で作成・印刷した経路図の添付でも構いません。

※通園経路・手段に変更が生じた場合は、速やかに再提出をお願いします。

上記内容に相違ありません。

保護者署名:

記入日: 年 月 日