

# 予約サイト「STORES」利用方法

\* STORES 株式会社は予約管理や決済システムを運営する会社であり、ご登録においてはお客様とSTORES社の契約となります。個人情報などの取り扱いについてもSTORES 株式会社規約に基づいてのご契約となります。

①World Academy公式LINEへご登録ください。「メニュー」から「予約」をタップすると外部サイト『stores』に入ります。



②ログイン/新規登録をお願いします。**1メールアドレスに対して1名の登録**となります。ご兄弟姉妹でご利用の場合、それぞれ異なるメールアドレスをご用意いただく必要があります。1名登録が完了しましたら、一度ログアウトしてから二人目のご登録をお願いします。



③登録したメールアドレスに確認メールが届くので、承認を行い登録完了となります。



④登録情報の確認  
右上の 👤 マークをタップするとご登録いただいたアカウント名が表示されます。別のアカウントを表示するには一度ログアウトする必要があるようです。



⑤予約の確認  
当校スタッフがご契約状況に応じて、AF(AfterSchool)の利用を登録いたします。ご利用日時がこちらでご確認いただけます。



⑥チケットの確認  
前画面の 🎫 をタップすると以下の画面が表示されます。「回数券・月謝」をタップいただくとご利用可能な残数をご確認できます。



⑦回数券をタップして残数をご確認ください。



# 付与されるチケットの違いについて～(1)

## 【学童利用付与チケット】

ご契約内容に応じて3月末までの利用日数分のチケットをアカウントに付与いたします。

2か月毎に当校スタッフがご契約内容に応じて、利用日を登録いたします。  
当校側で利用日を登録してから、利用者側で振替ができるようになります。



## 振替ルールの変更(2026年4月～実施)：

【旧ルール】ご契約曜日において毎月1回(事前連絡)+病欠(当日連絡)の2日分のみが振替可能

【新ルール】お客様側で自由にご利用日および長期休みの利用時間の変更(振替)が可能。

振替対応が今までは月2日間\*各曜日において → **振替制限なしとなります。**

さらには予約サイトより各自振替操作を行っていただくようになりますので、お客様側で日程の管理ができるようになります。

**注意！振替・日程変更の締め切りはサイトの管理上3日前までとさせていただきます。**

**病欠に限り月1回までは締め切り後も振替対応いたします。** 直接公式LINEで当校にご連絡いただくことで、欠席分のチケットを返却いたします。

お客様側で未使用チケット数のご確認ができます。

**使い切らなかった場合および日程変更処理を忘れての欠席についてはすべて消化となりますので(繰越無し)、振替・変更処理を忘れないようにお気を付けください。**

下までスクロール

①変更したい利用日をタップし下にスクロールすると「日程を変更する」をタップ

②変更したい日をタップ  
長期休み期間中は利用時間が選択可能となりますので、下の時間の枠をタップし利用時間を選択。 → 「変更する」をタップ

③変更完了

## 付与されるチケットの違いについて～(2)



### 【曜日振替券】

ご利用曜日によって祝日に当たる日数が異なるため、『曜日振替券』で調整しております。

当校では、毎年一番利用日数が多い曜日に合わせて、ご利用いただける日数を設定しております。

例：2025年は木曜日に年末年始を除く祝日が多かったので50日間ご利用いただけました。

2026年は金曜日が年末年始を除く祝日が多かったので51日間ご利用が可能となります。

ご契約曜日において祝日にあたる日数を【曜日振替券】として付与いたします。

サイトのシステム上、有効期限は前期・後期の180日間となります。

有効期限内に【AF(AfterSchool)】の枠でご予約ください。有効期限までに振替券が余ってしまった場合は、消化となりますのでお気を付けください。

### 【週1～3日利用の場合】

前期はご入会日から9月30日まで

後期は10月1日から3月31日まで

### 【週4～5日利用の場合】

週4-5日利用の場合は、平日に振替が難しいことを配慮し【曜日振替券】および【学童利用付与チケット】を長期休みでもご消化いただけるよう有効期限が週1-3日利用と異なります。

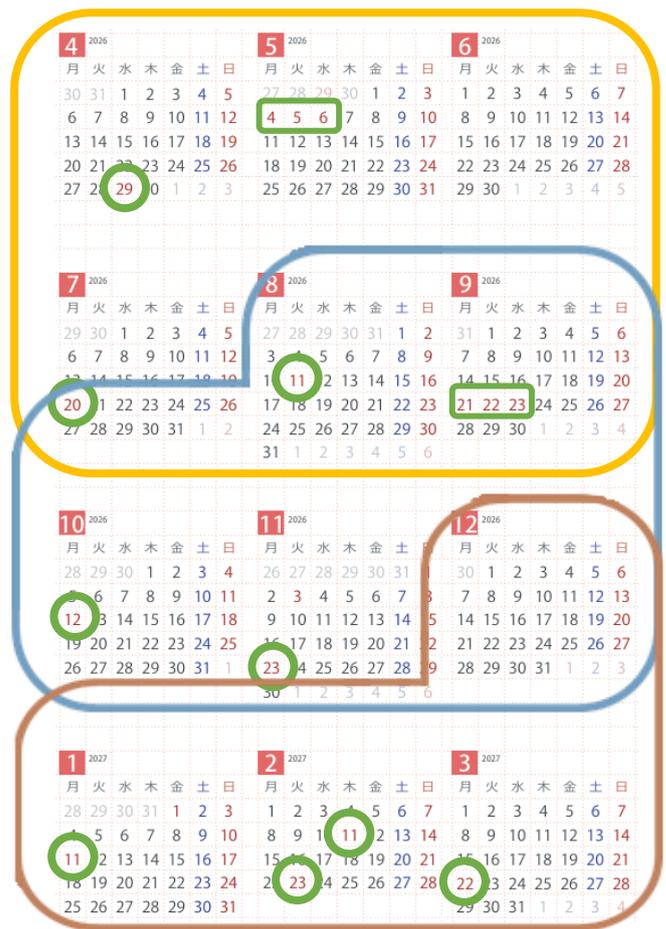
前期はご入会日から9月30日まで

後期は7月20日から12月最終開校日まで。残った分に対して12月1日から3月31日まで繰越利用が可能となります。

\*Storesのシステム上有効期限設定の最長が180日となりますため、上記のような対応となります。

### 【週1～3日利用の振り替え期限】

### 【週4～5日利用の振り替え期限】



# 曜日振替券を使っでの予約方法

①回数券まで進んでください。  
『曜日振替券』の残数を確認してください。



②公式LINEのメニューから『予約』をタップ



③『カレンダー』をタップ



④カレンダーからご利用になりたい日の【AF(AfterSchool)]の枠を選びます。



⑤時間を選択。  
通常平日15:30-18:30  
長期休み  
①9:30-12:30  
②12:30-15:30  
③15:30-18:30



⑥支払方法では『曜日振替券』を選択。  
\*学童欠席にチケットが余っている場合は選択可。どちらを優先して使用するかは自由。



⑦予約完了画面で予約の確認

